




СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
Директор  
МАОУ «СОШ № 17»  
г. Sterlitamak РБ

  
Ю.Д. Сагадеева  
« 1 » февраля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СМПК  
А.Н. Усевич

« 1 » « февраля » 2024 г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации  
выпускников 2023-2024 учебного года  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Sterlitamakский многопрофильный профессиональный колледж**

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 1 » февраля 2024 г.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 и проводится по окончании полного курса обучения.

**1.2.** По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Учитель начальных классов» и выдается документ государственного образца.

**1.3.** База приема на образовательную программу по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – основное общее образование.

**1.4.** Программа ГИА аттестации студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года № 800 (далее – Порядок);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. №885/390;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846;

**1.5.** Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.6.** Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**1.7.** Формами государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы.

**1.8.** Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.9.** Требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

**1.10.** Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

**1.13.** Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. Подготовка проведения ГИА**

**2.** В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

**2.1.** Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании и паспорта компетенции «Преподавание в младших классах» за демонстрационный экзамен.

**2.2.** ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники.

**2.3** Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**2.3.1.** Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год с 1 января по 31 декабря приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 18.12.2023 № 2964 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий профессиональных образовательных организаций на 2024 год».

2.4. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

### **III. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

3.1.1. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором ГАПОУ СМПК после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.2. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

3.2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК, ведущими обучение на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом современных требований в системе начального образования и предложений работодателей (Приложение 2. Темы выпускных квалификационных работ группы ПНК-40).

Перечень тем выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры с участием председателя ГЭК и согласовывается с работодателями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

При определении темы ВКР учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Окончательно темы утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями не позднее 1 марта 2024 года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

3.2.2. Выпускная квалификационная работа на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах носит практико-ориентированный характер. Объем ВКР практико-ориентированного характера должен составлять не менее 50, но не более 55 страниц печатного текста (без приложений).

3.2.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры после предварительной защиты ВКР, на которую предоставляются отзыв руководителя и рецензия.

3.2.4. Предварительная защита ВКР проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты ВКР приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к защите.

3.2.5. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в ГАПОУ СМПК не менее пяти лет.

#### **IV. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

**4.1.** Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с профилем специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение.

4.1.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

4.1.2. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.1.3. Первая глава посвящается анализу теоретических аспектов актуальных проблем в области начального общего образования. В ней содержится обзор используемой психолого-педагогической и методической литературы, положений ФГОС начального общего образования по теме ВКР.

В первой главе раскрывается специфика организации и протекания исследуемых педагогических процессов и(или) явлений, дается характеристика отклонений в развитии. Здесь же обосновывается выбор педагогических технологий и методик обучения, воспитания, развития детей младшего школьного возраста в свете современных требований школьной педагогики и психологии, их целесообразность и эффективность в разных видах профессиональной деятельности учителя начальных классов.

4.1.4. Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного студентом во время преддипломной практики в дошкольной образовательной организации. В этой главе содержится:

- анализ результатов первичной диагностики и описание состояния вопроса по теме исследования на момент первичной диагностики; определение уровней развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных качеств детей младшего школьного возраста, сформированности знаний, умений и навыков в различных предметных областях, нравственных качеств, творческих способностей младших школьников в соответствии с темой ВКР;

- описание способов решения проблем, выявленных на этапе первичной диагностики посредством практической реализации и апробации комплекса уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий, включающего в себя инновационные технологии, активные и интерактивные методы обучения и воспитания младших школьников, эффективные организационные формы обучения.

4.1.5. Каждая глава завершается выводами.

4.1.6. Заключение ВКР содержит анализ степени реализации задач исследования.

4.1.7. Требования к оформлению ВКР: текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные (верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.), шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочное расстояние – 1,5, отступ – 1,25 см, полужирное начертание



допускаются только в оглавлениях, нумерация указывается внизу страницы справа и начинается с 3 страницы.

**4.2.** Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора ГАПОУ СМПК. Кроме основного руководителя при необходимости могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют тьютор специальности, председатель П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

4.2.2. По выбранному направлению ВКР руководитель разрабатывает совместно со студентом план-график выполнения ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-графика выполнения ВКР;
- разработка совместно со студентами индивидуального задания выполнения ВКР;
- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

**4.3.** Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальное задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

4.3.1. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тема ВКР;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

**4.4.** В отзыве руководителя ВКР указывается отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

**4.5.** ВКР подлежит обязательному рецензированию.

4.5.1. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и описания характерных особенностей работы, ее достоинств и недостатков, обоснованности выводов и ценности практических рекомендаций. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР соответствующей сферы образования.

4.5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за неделю до защиты работы.

**4.6.** Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4.6.3. Процедура защиты ВКР включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, структуру работы, дает краткий обзор литературы в соответствии с объектом и предметом исследования, выделяет основные теоретические положения, дает описание опытно-практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- моделирование практической деятельности учителя начальных классов с целью демонстрации освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с содержанием опытно-практической работы, проведенной в

рамках ВКР (фрагмент урока, занятия и т.д.) и методическое обоснование предложенного фрагмента. Методическое обоснование включает аргументацию выбранного фрагмента, пояснение использованных методов и приемов, доказательство эффективности выбранных средств в соответствии с темой ВКР (до 15 минут).

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением ВКР и при необходимости демонстрацией документов из портфолио (Приложение 1. Положение о портфолио обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах).

4.6.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

#### **4.7. Критерии оценки, определяющие уровень и качество ВКР:**

*Оценка «5» ставится*, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы;

проявляет высокий уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

*Оценка «4» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы;

проявляет достаточный уровень анализа выбранных и представленных в ВКР методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы.

*Оценка «3» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

способен к общему анализу выбранных методов и приемов в соответствии с поставленными целями, задачами и ожидаемыми результатами опытно-практической работы ВКР.

*Оценка «2» ставится*, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста, при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям.

## **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

**5.1.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

**5.2.** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

**5.2.1.** Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

**5.2.2.** Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

**5.2.3.** Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

**5.2.4.** Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**5.3.** Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1.** По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

**6.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.2.1. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.2.2. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**6.3.** Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

**6.4.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4.1. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.4.2. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании

комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.4.3. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.4.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4.5. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.4.6. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающихся**  
**по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**на 2023-2024 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**2. Цель, задачи и функции портфолио**

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности учителя начальных классов.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлексию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств учителя начальных классов, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

### **3. Требования к портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений, рефлексивный портфолио.

Портфолио студента по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем образовательного учреждения; отзывы педагогов-наставников; отзывы родителей учащихся.

2. **«Коллектор»** – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:

- педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования: педагогические статьи, методические разработки, проекты, диагностические методики, конспекты уроков и мероприятий по всем видам профессиональной деятельности (ВПД), разработанные другими педагогами и др.;
- глоссарий;
- художественное слово, афоризмы, цитаты.

3. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

- планы-конспекты уроков по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- планы-конспекты организации внеурочной деятельности и общения учащихся;
- планы-конспекты организации внеклассных мероприятий, материалы по педагогическому наблюдению и диагностике, по взаимодействию классного руководителя с родителями;



- материалы по методическому обеспечению образовательного процесса.

4. «Достижения» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

- сводную ведомость учебной деятельности студента;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях;
- благодарственные письма.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины). Каждый артефакт, помещенный в портфолио, должен сопровождаться кратким рефлексивным комментарием студента (что у него получилось, какие выводы можно сделать) и датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебного прогресса.

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;
- сопроводительное письмо обучающегося с описанием цели (Я хочу), предназначения и краткого описания портфолио.
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-4 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-4 курс (для обучающихся на базе среднего общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

#### **4. Условия презентации портфолио**

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

#### **5. Презентация портфолио**

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.








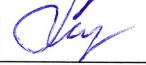




СОГЛАСОВАНО  
МАОУ «СОИП № 7»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
Ю. Д. Сагадеева  
« \_\_\_\_\_ » 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СМПК  
А. Н. Усевич  
« \_\_\_\_\_ » 2024 г.

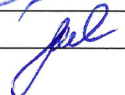
**ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
студентов группы ПНК-40 специальности 44.02.02. ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ  
на 2023–2024 учебный год**

№	ФИО студента	Название темы	Подпись студента	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.	Аксёнова Вероника Игоревна	Использование творческих заданий в развитии продуктивного творческого воображения у обучающихся 3 класса на уроках литературного чтения		Ванина Е.С.	
2.	Аубакирова Роза Амангельдыевна	Развитие эмоциональной сферы младшего школьника на уроках литературного чтения при ознакомлении с программными произведениями в 4 классе		Назарова З.В.	
3.	Афлятунова Аделина Фануровна	Формирование читательских умений младших школьников на уроках литературного чтения в 1 классе		Каяшева Г.Р.	
4.	Березина Елена Сергеевна	Формирование межнациональной толерантности обучающихся 2 класса на внеклассных занятиях		Носко Е.М.	
5.	Гудкова Ульяна Вячеславовна	Использование интерактивных технологий для развития речи во 2 классе на уроках русского языка		Быкова А.А.	
6.	Гайфуллина Залия Ильгизовна	Развитие воображения на уроках изобразительного искусства у обучающихся 3 класса		Назарова З.В.	
7.	Давыдова Арина Вадимовна	Формирование коммуникативной компетенции у обучающихся 2 класса на уроках русского языка		Быкова А.А.	
8.	Евстафьева Яна Александровна	Организация исследовательской деятельности младших школьников на уроках окружающего мира в 3 классе		Исмагилова А.В.	
9.	Ефремова Роза Михайловна	Развитие логического мышления младшего школьника на уроках математики в 4 классе		Назарова З.В.	
10.	Исламгулова Карина Азатовна	Лепка как средство развития мелкой моторики рук младших школьников на уроках изобразительного искусства		Розинкина Е.Ш.	
11.	Ишкулова Эльвина Ильгизовна	Проектная деятельность как средство развития творческих способностей у обучающихся 2 класса		Розинкина Е.Ш.	
12.	Каримова Руфина Рустемовна	Развитие познавательного интереса у учащихся 3 класса в процессе выполнения творческих заданий на уроках русского языка		Быкова А.А.	
13.	Кнеспель Евгения Кирилловна	Формирование межличностных взаимоотношений младших школьников во внеурочной деятельности		Носко Е.М.	
14.	Короткова Виктория Алексеевна	ЛабДиск как средство развития логического мышления у обучающихся на уроках окружающего мира в 3 классе		Исламова Э.З.	
15.	Кухарева Виктория Евгеньевна	Формирование познавательного интереса на уроках математики посредством дидактических игр во 2 классе		Каяшева Г.Р.	
16.	Латыпова Рузалина Фанисовна	Использование дидактических игр как средства развития познавательного интереса на уроках окружающего мира в 1 классе		Исламова Э.З.	
17.	Лукерина Анастасия Игоревна	Использование проблемного метода обучения на уроках русского языка в 3 классе		Ванина Е.С.	
18.	Михайлова Анастасия Александровна	Развитие познавательной деятельности обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира с использованием наглядных материалов		Исламова Э.З.	
19.	Полина Татьяна	Патриотическое воспитание обучающихся 2 класса на уроках		Мухина Ю.Ю.	

	Евгеньевна	музыки			
20.	Сайранов Никита Александрович	Цифровые технологии на уроках окружающего мира как средство развития познавательной активности младших школьников в 3 классе		Исмагилова А.В.	
21.	Салихова Дилара Винеровна	Использование творческих заданий для развития креативного мышления младших школьников в 3 классе.		Розинкина Е.Ш.	
22.	Талипова Луиза Альбертовна	Эстетическое воспитание младших школьников на уроках музыки во 2 классе		Мухина Ю.Ю.	
23.	Феоктистова Янина Валерьевна	Формирование учебной мотивации у учащихся 2 класса на уроках русского языка с использованием цифровых образовательных технологий		Быкова А.А.	
24.	Шаванова Дарья Витальевна	Развитие творческого воображения учащихся 3 класса на уроках технологии		Ванина Е.С.	

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры 28.02.2024 протокол № 7

председатель ПЦК  Е.М. Носко  
тьютор специальности  А.А. Быкова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  Е.С. Ванина